



**2020**

# Petunjuk Penggunaan Aplikasi Si Dasi

Masyarakat

<https://sidasi-disporajakarta.com>

**Sistem distribusi  
dan informasi**

## Daftar Isi

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Daftar Isi .....                | 2 |
| I. PENDAHULUAN .....            | 3 |
| A. Tujuan .....                 | 3 |
| B. Ruang Lingkup .....          | 3 |
| II. ALUR PROSES PERMOHONAN..... | 4 |

## I. PENDAHULUAN

### A. Tujuan

Tujuan dari Petunjuk Penggunaan Sistem Si Dasi ini adalah untuk memberikan pedoman bagi Masyarakat dalam melakukan proses permintaan barang serta pedoman bagi Tim Dinas Pemuda dan Olahraga dalam menindaklanjuti permintaan yang ada dalam sistem Si Dasi.

### B. Ruang Lingkup

Dokumen ini mencakup proses **permintaan barang, persyaratan yang harus diinput, dan perkembangan/progress permohonan peralatan olahraga** dalam sistem Si Dasi.

## II. ALUR PROSES PERMOHONAN

Dalam rangka memasyarakatkan olahraga dan mengolahragakan masyarakat maka Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta menyediakan peralatan olahraga yang dapat diberikan kepada masyarakat di wilayah Propinsi DKI Jakarta. Adapun untuk mendapatkan peralatan dimaksud maka masyarakat dapat mengajukan permohonan peralatan olahraga kepada Dinas Pemuda dan Olahraga dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Masuk kedalam website atau situs **Permohonan Alat Olahraga** yaitu <https://sidasi-dispora.jakarta.go.id>.

The image shows a screenshot of the 'Sistem Informasi dan Distribusi' website. The left sidebar is dark red with white text, featuring a 'Berita Terkini' section with three news items. The main content area is white and contains a registration form for sports equipment requests. The form includes fields for Name, ID Number (KTP), Phone Number, Email, Address, and Organization details. It also has a section for 'Kegiatan' (Activities) with a dropdown menu and a 'Tanggal Mulai Kegiatan' field. A 'No Surat Permohonan' field and a 'Unggah Berkas' button are also present. At the bottom, there is a 'Konfirmasi' button and a checkbox for terms and conditions.

Lalu pengisian Biodata yaitu:

- Nama Sesuai KTP
- No KTP
- No. Telepon
- Email
- Wilayah
- Organisasi
- Nama Organisasi
- Jabatan

- Alamat
- Kegiatan
- Nama Kegiatan
- Tanggal Mulai Kegiatan
- Tanggal Akhir Kegiatan
- Nomor Surat Permohonan
- Unggah Berkas Permohonan/Proposal dengan format PDF maksimal 2 MB
- Unggah Pas Foto (.jpg, .png, .jpeg Maksimal 2 MB)
- Unggah KTP (.pdf Maksimal 2 MB)
- Klik Saya setuju dengan syarat dan ketentuan yang berlaku
- Lalu klik Button Konfirmasi

## 2) Contoh Penginputan Data yang sudah ada Form Pengisian

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidasi-dispora.jakarta.go.id/register>. The page title is "SIDASI - DISPORA". The main heading is "Sistem Informasi dan Distribusi Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta".

The registration form contains the following fields and values:

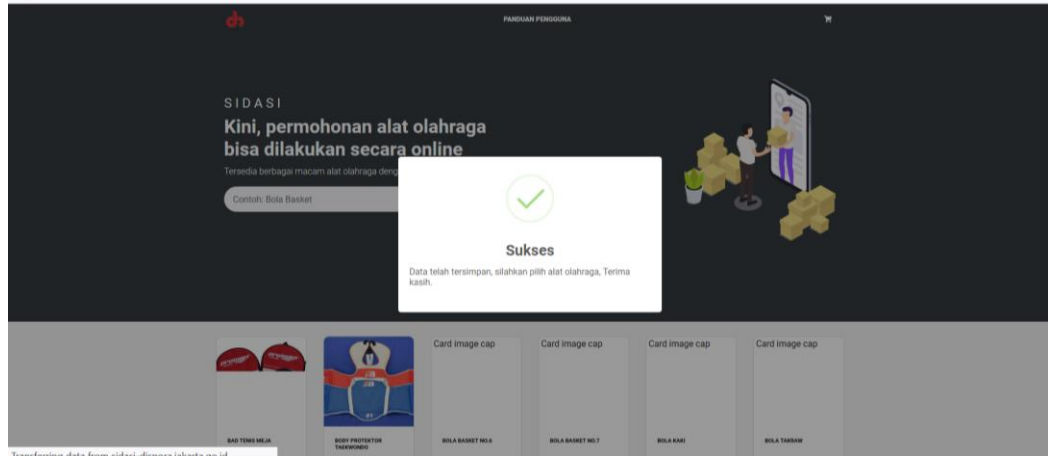
- Nama (sesuai dengan KTP):** Althun
- Unggah Pas Foto (.jpg, .png, .jpeg Maksimal 2 MB):** WhatsApp Image 2020-01-24 at 15.14.18.jpeg
- No. KTP:** 3172042807991099
- Unggah KTP (.pdf Maksimal 2 MB):** xTP Berasid.pdf
- No. Telpun:** 089849898988
- Email:** althun@gmail.com
- Wilyah:** Dispora
- Organisasi:** Swasta
- Nama Organisasi:** TUNAS MUDA
- Jabatan:** TUNAS MUDA
- Alamat:** KP BENDUNGAN MELAYU, RT 004/ RW 001 TUGU SELATAN KODAS, JAKARTA UTARA - 14260
- Kegiatan:** Olahraga
- Nama Kegiatan:** TUNAS MUDA
- Tanggal Mulai Kegiatan:** 25 January 2020
- Tanggal Akhir Kegiatan:** 29 February 2020
- No Surat Permohonan:** 0032/TB.U/2020
- Unggah Berkas (.pdf Maksimal 2 MB):** Permtaan Aist Olahraga Tunas Mutaz.pdf

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Saya setuju dengan syarat dan ketentuan yang berlaku" which is checked. Below it is a blue button labeled "Konfirmasi". A red arrow points to this button.

Footer text: "Panduan Pengguna Tentang Sidasi Bantuan Copyright © 2020 Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta"

Setelah mengisi kolom-kolom yang ada dan melampirkan Surat Permohonan lengkap dengan proposalnya maka klik tombol **Konfirmasi**.

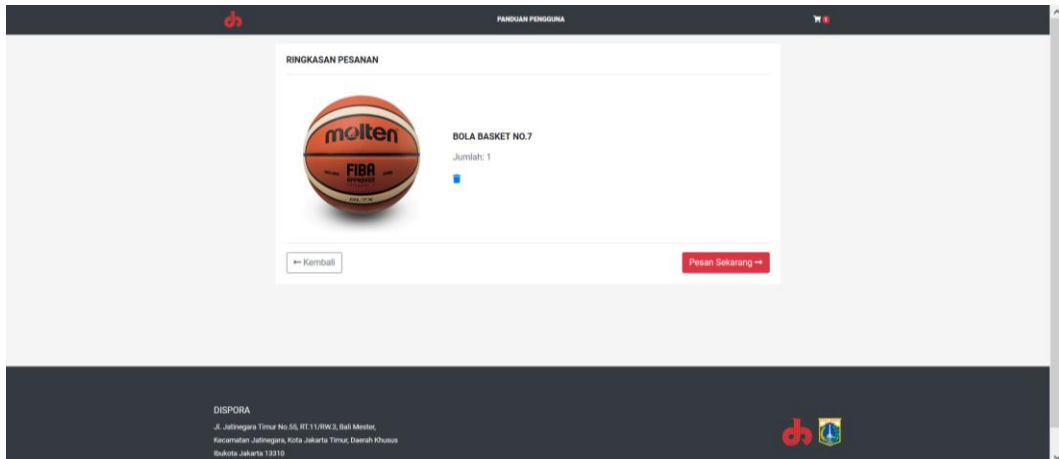
- 3) Permintaan Barang Confirmed / Sudah Selesai akan menampilkan berikut ini :



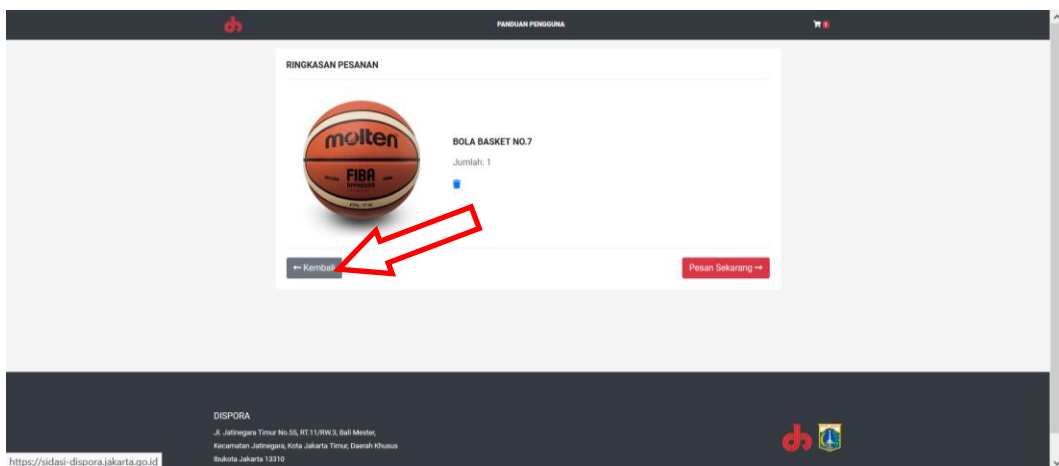
- 4) Maka akan muncul tampilan di bawah ini. Kemudian klik/isi jumlah item yang dibutuhkan sesuai dengan keperluan. Untuk melanjutkan step berikutnya silahkan klik **Tambahkan ke Keranjang**.



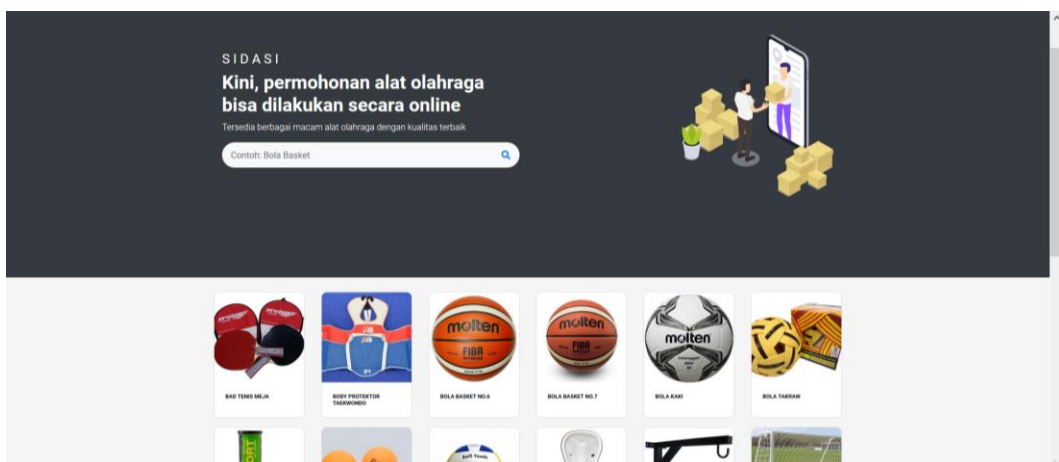
Maka akan muncul tampilan di bawah ini:



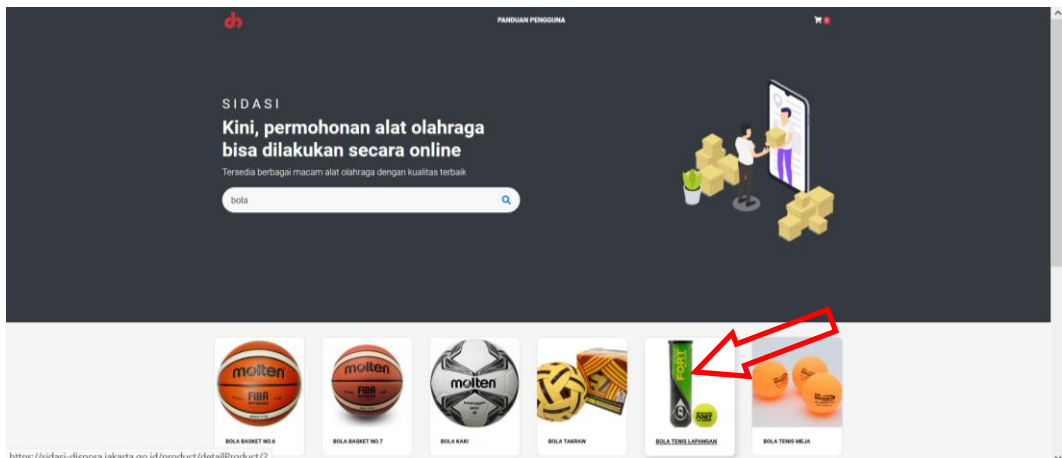
Jika ingin memilih Barang yang lain pilih tombol kembali:



Maka akan Tampil ke Banyak Product:

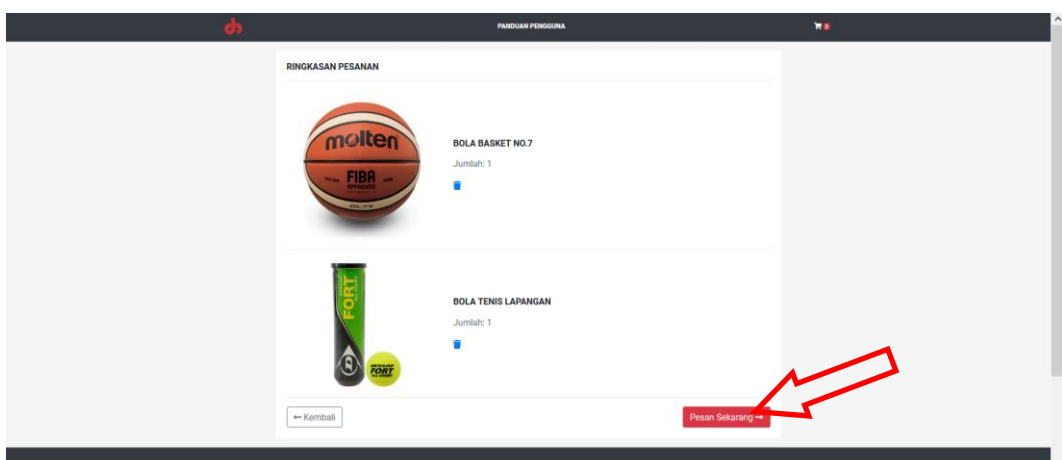
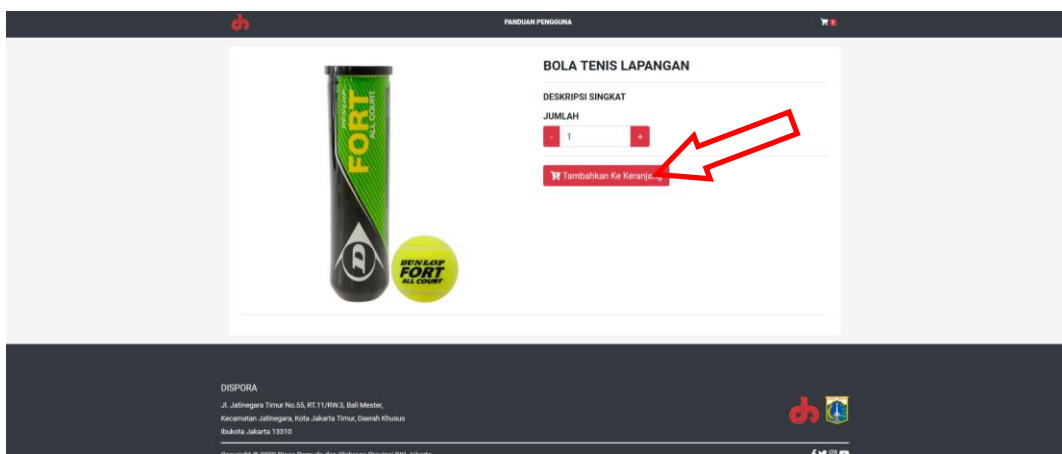


Contoh Memilih Product tambahan, yaitu bola tenis:



Akan tampil form ini:

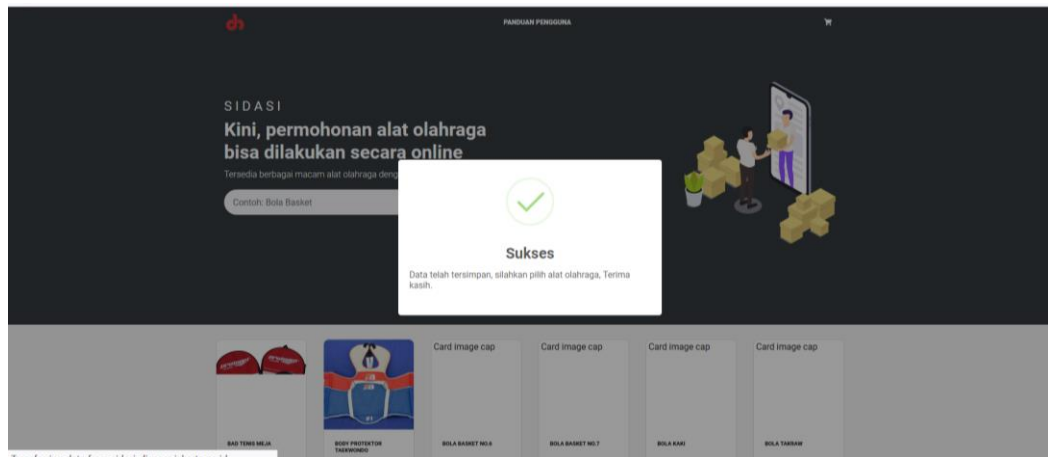
- Pilih jumlah yang di inginkan
- Jika sudah pilih tambah keranjang



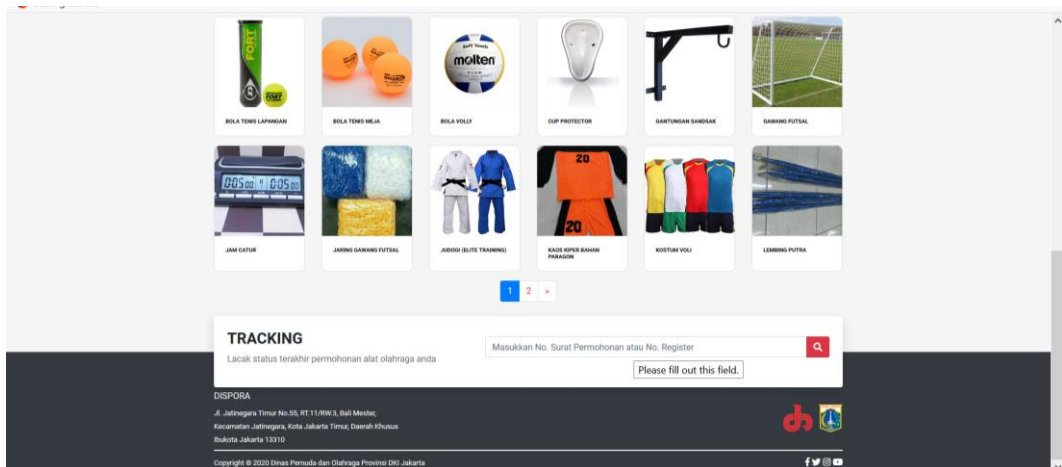


Setelah kolom-kolom item peralatan olahraga yang diusulkan sesuai/diisi jumlahnya, klik tombol **Pesan Sekarang**.

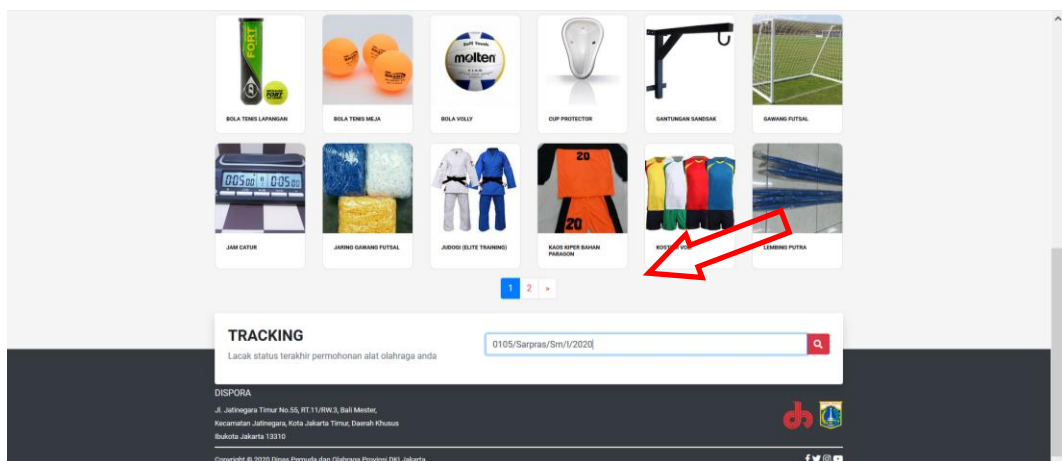
- 5) Permintaan Barang Sudah Selesai akan menampilkan berikut ini :



- 6) Menunggu approval dari dinas pemuda dan olahraga untuk permintaan tersebut. Jika telah di approve oleh dinas pemuda dan olahraga akan dikirimkan melalui email.
- 7) Mengecek konfirmasi email yang telah didaftarkan atau dicantumkan dan email tersebut dikirimkan oleh dinas pemuda dan olahraga yang berisi nomor surat.
- 8) Simpan sebagai bukti telah mengajukan permohonan peralatan olahraga.
- 9) Cek Permohonan/Tracking Permohonan  
Untuk mengetahui perkembangan permohonan peralatan olahraga yang diusulkan ke Dinas Pemuda dan Olahraga maka masyarakat/pemohon dapat klik pada page Tracking Permohonan. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Kemudian ketik nomor Order Id, maka akan muncul tampilan seperti berikut:



10) Berikut ini tampilan untuk tracking permohonan yang sudah dilakukan:

